



Dziennik Zarządzeń

Dyrekcji Okręg. Kolei Państwowych w Radomiu.

31 października

Nr. 8.

1936 rok.

Treść:

Sprawy ogólne i osobowe.

Poz. 32. Zarządzenie Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 7 września 1936 r. Nr P. 1 a. 1/50/36 w sprawie ustanowienia w parowozowni Głównej w Skarżysku-Kamiennej warsztatów pomocniczych.

Poz. 33. Nr P. 1. a 1/52/36 z dnia 16 września 1936 r. w sprawie podziału Warsztatów Głównych II kl. w Radomiu na biura i działy.

Poz. 34. Zarządzenie Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 12 października 1936 r. Nr P. 1. c. 33/47/36 w sprawie uzupełnienia zarządzenia, odnośnie załatwienia podań o zaliczki bezprocentowe na uposażenie i pożyczki oddłużeniowe.

Sprawy drogowe.

Poz. 35. Nr III-4 a/28/44/36 z dnia 5 września 1936 r. w sprawie opłaty za zezwolenia na zakładanie anten w budynkach kolejowych.

Sprawy zasobowe.

Poz. 36. Nr V. 3 a. 1/223/36 z dnia 3 października 1936 r. w sprawie klasyfikacji odzyskiwanych starych podkładów, oraz niszczenie spróchniałych.

Poz. 37. Zarządzenie Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 12 października 1936 r. Nr V. 2 a. 12/36 w sprawie nadsyłania dokładnie sporządzanych zapotrzebowań na zakup materiałów i przedmiotów inwentarialnych.

Sprawy ogólne i osobowe.

32.

Zarządzenie Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 7 września 1936 r. Nr P. 1 a. 1/50/36 w sprawie ustanowienia w parowozowni głównej w Skarżysku-Kamiennej warsztatów pomocniczych.

W związku z wejściem w życie nowego statutu organizacyjnego parowozowni kolei państwowych (Dz. Urz. M. K. Nr 29 z 1936 r. poz. 140), warsztaty mechaniczne w Skarżysku-Kam., zwane także warsztatami głównymi parowozowymi i t. p.

i traktowane dotąd jako odrębna jednostka służbowa, otrzymują nazwę — stosownie do pisma Ministerstwa Komunikacji z dnia 31 sierpnia 1936 r. Nr P. 7/92/85/36 — warsztatów pomocniczych i stanowią, w myśl § 1 ust. (9) p. 5 wspomnianego statutu, komórkę organizacyjną parowozowni głównej w Skarżysku-Kam.

33.

Nr P. 1 a. 1/52/36 z dnia 16 września 1936 r. w sprawie podziału warsztatów głównych II kl. w Radomiu na biura i działy.

Na podstawie § 2 ust. 5, 7, 8, 9, 10 i 11 statutu organizacyjnego warsztatów głównych kolei

państwowych (Dz. Urz. M. K. Nr 29 z 1936 r. poz. 139) Ministerstwo Komunikacji ustaliło w War-

szatach Głównych II kl. w Radomiu następujące biura i działy oraz podział ich na klasy:

L.p.	N a z w a b i u r i d z i a ł ó w	Biura		Klasa działu		
		Nie techn.	Tech.	I	II	III
1	Biuro personalno-rachunkowe	1				
2	Biuro usprawnienia i techniczne		1			
3	Centralne biuro rozdzielcze		1			
4	Dział wagonów osobowych i towarowych			I		
5	Dział mechaniczno-kowalski i odlewniczy					III
6	Dział techniczno-gospodarczy, elektrotechniczny i spawania . .					III
R a z e m		1	2	1		2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października 1936 r.

34.

Zarządzenie Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 12 października 1936 r. Nr P. 1 c. 33/47/36 r. w sprawie uzupełnienia zarządzenia, odnośnie załatwiania podań o zaliczki bezprocentowe na uposażenie i pożyczki oddłużeniowe.

W uzupełnieniu zarządzenia z dnia 24. VII. 1936 r. Nr P. 1 c. 33/44/36 (Dz. Zarz. D. O. K. P. Nr 5/36 poz. 24) zarządzam:

1) Wobec napływania podań pracowników o pożyczkę oddłużeniową, nienależycie udokumentowanych, wszystkie Oddziały i jednostki służbowe wyjaśniać pracownikom, ubiegającym się o wymienioną pożyczkę, że pod wiarogodnymi dowodami, należy rozumieć dowody piśmienne, wystawione przez instytucje bankowe i poważniejsze przedsiębiorstwa handlowe, będące wierzycielami pracownika.

Dowody piśmienne, wystawione przez innych wierzycieli (drobnych kupców, rzemieślników, osoby postronne), z uwagi na możliwość wystawienia fikcyjnych dowodów, są niewystarczające.

Wiarogodność długów u takich osób, stwierdza zwierzchnik jednostki służbowej na dowodzie piśmiennym, wystawionym przez wierzyciela, po uprzednim okazaniu przez wierzyciela dowodu wiarygodności (weksel, skrypt dłużny i t. p.), powstałej przed dniem 1 grudnia 1935 r. W wypadku, gdy wierzyciel znajduje się poza miejscem urzędowania zwierzchnika, dowody mogą być stwierdzone przez instytucje publiczne (notariusz, magistrat, starostwo, gmina wzgl. władze kolejowe, znajdujące się na miejscu).

2) W prośbie pracownika, musi być podana przyczyna powstania długu. Niezależnie od tego winien bezpośredni zwierzchnik w rubryce „wniosek co do konieczności udzielenia pożyczki” wpisać również swoje spostrzeżenia, odnośnie przyczyn zadłużenia się pracownika.

3) Po otrzymaniu podania od pracownika, jednostki służbowe winny zbadać, czy powody prośby i dołączone dokumenty, odpowiadają odpowiednim postanowieniom zarządzenia Ministerstwa Komunikacji i Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych o udzielaniu zaliczek i pożyczek.

Podania nie odpowiadające wymogom powyższych zarządzeń, należy z odpowiednim pouczeniem zwracać.

4) Zwracam uwagę na dodatkowe zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 2. X. 1936 r. Nr P. 7/90/738/36 o zaliczkach na uposażenie dla prac. przeds. P. K. P. na spłatę zaciągniętych przez nich zobowiązań dłużnych (Dz. Urz. M. K. Nr 56 poz. 284 z dnia 25. X. 36 r.) wydane do zarządzenia Min. Komunikacji z dnia 22 maja 1936 r. Nr P. 7/54/4/36, ogłoszonego w Dz. Urz. M. K. Nr 32 poz. 155 § 6 z dnia 30 maja 1936 r.

5) Kwoty z tytułu udzielonych pożyczek oddłużeniowych jakoteż i zwroty tychże (potrącenia rat miesięcznych) należy w dowodach (listach płacy) wyszczególniać w oddzielnej rubryce pod nazwą „Pożyczka Oddłużeniowa”. Kwoty te Biuro Finansowe zaksięguje na r-k 8 conto 22 subkonto 1a, odnoszące się do pracowników miesięcznie płatnych, i na r-k 8 conto 22 subkonto 2a, odnoszące się do pracowników dziennie płatnych.

Wzór.**Z o b o w i ą z a n i e.**

Stosownie do zarządzenia Min. Kom. z dnia 2. X. 1936 r. Nr P. 7/90/738/36 (Dz. Urz. M. K. Nr 56 poz. 284 z dnia 25. X. 36 r. zobowiązuję się w przeciągu 14 dni od daty otrzymania pożyczki oddłużeniowej przedstawić zaświadczenie wierzycieli o spłacie zaciągniętego długu do — Biura Personalnego D. O. K. P. w Radomiu.

..... dnia 193 .. r.

Podpis

Własnoręczność podpisu p.
stwierdzam:

.....
(Podpis zwierzchnika)

Sprawy drogowe.

35.

Nr III-4 a/28/44/36 z dn. 5 września 1936 r. w sprawie opłaty za zezwolenia na zakładanie anten w budynkach kolejowych.

W związku z pismem Ministerstwa Komunikacji z dnia 31 lipca 1936 r. Nr F. R. II/25/23 wyjaśniam, że jednorazowych opłat manipulacyjnych w wysokości 1.00 zł za udzielanie zezwoleń na zakładanie anten w budynkach kolejowych, tak od pracowników kolejowych jak i osób postronnych z dniem 1 sierpnia b.r. pobierać nie należy.

Nadmieniam, że zarządzenie Ministerstwa z dn. 15/III. 1935 r. Nr F. R. II 25/8 w sprawie jak w nagłówku, przesłane wszystkim Wydziałom, Biurom i jednostkom służbowym do wiadomości przy piśmie Wydziału Drogowego z dnia 15.XI. 1935 r. Nr III-4a/1/553/35, z dniem 1 sierpnia b. r. traci moc obowiązującą.

Sprawy zasobowe.

36.

Nr V. 3 a 1/223/36 z dnia 3 października 1936 r. w sprawie klasyfikacji odzyskiwanych starych podkładów, oraz niszczenia spróchniałych.

W instrukcji Nr U.N. III. 62/10 z dnia 19 sierpnia 1935 r., ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym

M. K. N. 31-1935 r. nie są przewidziane, z pominięcia wyjmowanych przy naprawie nawierzchni torów, podkłady spróchniałe, nie posiadające żadnej wartości opałowej.

W związku z wyjaśnieniem Ministerstwa Komunikacji Nr M. Z. X. 951/29 z dnia 7 lipca 1936 r. w danej sprawie, zarządza się co następuje:

- 1) Protokoły odzysku powinny zawierać całą ilość podkładów wyjętych z toru i zakwalifikowanych na opał oraz częściowo przeznaczonych do spalania jako nieużyteczne na miejscu, przyczem odzysk ten należy wykazywać w m³ i sztukach,

Do powyższego wyjaśnia się że:

- a) z ilości podkładów wykazanych w protokole odzysku należy wprowadzać do rachunku zasobowego Dz. XVI m. pod NN. 5 lub 6 tylko podkłady przydatne na opał,
 - b) gdy w odzyskiwanych ilościach nie znajdują się podkłady zupełnie spróchniałe, sporządzać protokołu odzyskowego nie należy i w tych wypadkach klasyfikacja wyjętych z toru podkładów winna być przeprowadzana wg. przepisów D 3 § 15 p. 8.
 - c) odrębne protokoły należy sporządzać na odzyskane podkłady stare, których termin gwarancji upłynął od podkładów których termin gwarancji jeszcze nie nastąpił.
- 2) Kontrola odpadków podkładów zakwalifikowanych jako istotne próchno powinna być przeprowadzana okresowo przez Kontrolerów Oddziałów Drogowych i Kierowników Zarządu Kolei Wąskotorowych jako też przez organy Wydziałów Drogowego i Kolei Wąskotorowych. Niszczenie wymienionych spróchniałych podkładów przez spalanie winno być dokonywane w obecności osób przeprowadzających kontrolę, co ma być stwierdzane każdorazowo protokołem.

Protokoły te należy formować na spalanie zupełnie i istotnie spróchniałych odpadków podkładów, które nie mogą być utożsamiane z podkładami zakwalifikowanymi do celów opałowych.

- 3) Podkłady stare, odzyskane przy wymianie nawierzchni, objęte terminem gwarancji, należy składać oddzielnie wg. ich klasyfikacji i przechowywać do czasu oględzin przez Komisję z udziałem przedstawiciela firmy, która podkłady te nasyciała. Niszczenie spróchniałych podkładów z liczby objętych gwarancją, może nastąpić dopiero po obejrzeniu i orzeczeniu wskazanej Komisji w sposób podany w p. 2 niniejszego.

Jednocześnie w związku z rozporządzeniem M. K. Nr M. Z. XIV. 486/5 z dnia 19 lipca 1935 r. w sprawie gospodarowania starymi podkładami, unieważnia się zarządzenie Dyrekcji Nr V/3a kt. 2 z dnia 14 lipca 1934 r. z tym, że składy opału otrzymywane z Oddziałów Drogowych podkłady opałowe nie będą przerabiać na drzewo opałowe, natomiast powinny rozchodować je ściśle wg. postanowień zawartych w § 7 powyższego rozporządzenia M. K. po uprzednim poprzecznym rozpiłowaniu na dwie połowy.

37.

Zarządzenie Dyrektora Kolei Państw. z dnia 12 października 1936 Nr V/2 a/12/36 w sprawie nadsyłania dokładnie sporządzonych zapotrzebowań na zakup materiałów i przedmiotów inwentarialnych.

Niejednokrotnie stwierdzono, że zgłoszenia do zakupu materiałów lub przedmiotów inwentarialnych sporządzane są przez Wydziały i Biura bez

zachowania przepisowych wymagań i nie posiadają właściwego określenia (nazwy), szczegółowego opisu technologicznych właściwości, wymiarów, rysunków lub szkiców i t.p., co wywołuje zbędną korespondencję, opóźnia manipulację zakupową, możliwość ewolucji ofert przy przetargach, a w konsekwencji powstają trudności wykonania terminowych robót.

Mając powyższe na względzie, polecam, aby zgłaszane do zakupu materiały i przedmioty inwentarzowe były szczegółowo opisywane ze wskazaniem technologicznych właściwości i terminu dostawy, zaopatrzone w szkice lub rysunki, względnie podane ściśle powołanie się na pozycje katalogowe znanych firm. W tym celu Pp. Naczelnicy Wydziałów i Biur wydadzą zarządzenia wykonawcze podporządkowanym miejscom służbowym, celem opracowania zawczasu potrzebnych szkiców i rysunków, mając na względzie konieczności normalizacyjne dla uniknięcia powiększania pozycji zasobowanych materiałów. Za nieprzestrzeganie terminów zgłoszeń i bez zachowania poleceń wyżej wyluszczonej winni pociągani będą do odpowiedzialności.

Wydawnictwo Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Radomiu.

Wytwórnia Biletów P. K. P. Kraków.

Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika Zarządzeń (D. O. K. P. w Radomiu ul. Słowackiego Nr. 17, Biuro Personalne, telefon Nr. 26-11). Prenumerata wynosi rocznie 8 zł., kwartalnie 2 zł. Cena pojedynczego numeru 35 gr. Cena ogłoszenia: $\frac{1}{4}$ strona 240 zł. — $\frac{1}{2}$ strony 130 zł., $\frac{3}{4}$ strony 70 zł., $\frac{1}{8}$ strony 40 zł.